

Hari / Tanggal : Rabu 31 Juli 2024
Pukul : Pukul 10.00 wita selesai
Tempat : Ruang Rapat Dorn FKIP
Agenda : Persiapan pelaksanaan PLP I dan magang

- * Perlu di evaluasi di PLP II karna banyak kendala dari segi administrasi
- * Belum selesai laporan kegiatan
- * Pelaksanaan PLP 1 harus ada Angket dan harus c
- * Jumlah mahasiswa Peserta PLP I
 - * Bahasa Inggris : 9 orang
 - * Matematika : 2 orang
 - * PNT : .
 - * Biologi : 8 orang
- * Jadwal persiapan PLP 1 / Pendaftaran
- * Hari / Tanggal : 5 - 16 Agustus 2024
- * Pembekalan : 22 - 23 Agustus 2024
- * Panitia kegiatan PLP I
 - * ketua IBU Jusriati Japar
 - * Sekretaris IBU Vernita
 - * Bendahara IBU Yuli
 - * Anggota
 - * B

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- Hari / Tanggal : Senin, 6 Januari 2025
- Waktu : 10.00 WITA - Selasa
- Tempat : Ruang Dosen FKIP
- Agenda :
 - Evaluasi Semester Gasal 2024/2025
 - Persiapan Semester Genap 2024/2025
 - Akreditasi
 - Hal-Hal Urgent

1. Evaluasi Semester Gasal 2024/2025

- Biologi
 - Semester I Rata-rata 12-B x pertemuan
 - Untuk praktikum masih ada yang belum melaksanakan
 - AIK III Pak Amir masih 5 x pertemuan
 - Yang 10 x pertemuan - Khasanah Bugis -> Pak Hadiansyah
 - Etologi Pirmahan -> Pak Anella
 - Pencegahan Korupsi -> Pak Wahyu Rasyid
 - RPS dan Rencana Evaluasi aman
 - Laporan Monev UTS belum masuk di Fakultas (PJS Pak Amir)

Bahasa Inggris

- Pak Nasrullah belum cukup 10 x pertemuan
- AIK III, Pak Amir masih 5 x pertemuan
- Usulan ke LPP untuk mata kuliah Institusi sebelum tahun semester baru sudah ada.
- Pak Ilham backup UPM Bahasa Inggris

Matematika

- Pak Eli, baru 5 x pertemuan, di Prodi Bahasa Inggris juga
- AIK III, Pak Amir sama masih 5 x pertemuan
- Pak Hendra, beribdin karena mengantar orang tua ke motorapi
- Monev belum diketahui updatenya
- Rencana Evaluasi : Pak Asriwan, Ibu Winita, Ibu Anibar, Pak Amir

- Untuk burito acara sudah di print diserahkan ke do Prodi
- Permintaan Soal Pak ada final maupun tidak ada, kalau ada tugas besar, GPM buat link untuk kumpulan soal

2. Persiapan Semester Genap 2024/2025

- Aditi segera mempersiapkan KRS, juga dengan memantau PA bersama dengan Buku Konsultasi Akademik

- Melalui WD I disuguhkan RPS Mata Kuliah Umum di LPP

3. Akreditasi

- Biologi

2 Rkan ke depan direncanakan ada pertemuan untuk Persentase

Bahasa Inggris

- LKPS dan LED 85% menunggu ~~laporan~~ Laporan WD II

- Kriteria 5 belum Rampung

Matematika

- Aditi segera mempersiapkan data-data Akreditasi yang berakhir 2026

- Muka ketika instrumen 20 Februari 2025 maka waktu pengerjaan ~~selanjutnya~~ hanya 8 bulan
Target Bulan 10 terlewat.

PLP II dan Magang

4 orang, PLP, 1 Biologi, 3 Bahasa Inggris

7 Magang PNT, 1 sudah KM, 6 yang ~~menunggu~~ Magang

Namun tetap yg sudah KM ambil formalitas dan membayar

Hari Tanggal : Senin, 17 Februari 2025
Waktu : Ruas 09.30
Tempat : Ruangan Seminar FKIP
Agenda : Persiapan perkuliahan semester Genap T.A 2024/2025

- * Evaluasi semester Genap 2024/2025
- * Persiapan perkuliahan semester Genap dimulai 27 Februari 2025,
- * Terkait dengan catur darpa dosen, pengurusan BKD
- * Jabaran Akademik proses perkuliahan,
- * ~~Persiapan~~ Terkait dengan Promosi kegiatan mahasiswa Baru

- => Persiapan pembagian mata kuliah,
- => Mata kuliah
- => Ada pertimbangan, penelitian,
- => Persiapan pembukaan mata kuliah Tgl 27 Februari 2025,
Tetap kuliah tetapi ada pembagian ① Tugas, dan kelas ①
perlu di cek, persiapan ATK ①
- => Terkait dengan caturdarpa dosen, untuk pelaporan dosen BKD dosen
- => Persiapan BKD dan smf 2
- => Terkait dalam regulasi perkuliahan
- => fasilitas perlu diperbaiki, pelayanan, dan

- * Laporan evaluasi semester, Ada beberapa prodi yg blm lengkap
penyeter daftar hadir perkuliahan
- * Ada beberapa
- * Biologi sudah lengkap (RPS)
- * Matematika sudah lengkap
- * Bhs Inggris sudah lengkap (RPS)
- * B. PMF Belur lengkap (Blm masuk RPS)
Instrumen kepuasan dosen dan staff semester Genap 2024/2025
- * Tendik blm mengisi
- * Dosen swah am sudah mengisi laporan instrumen kepuasan
- * Evaluasi kurikulum mata kuliah, perlu ada Tinjau kurikulum
Unf mengesahkan perpendagri 23
- * Jadwal perkuliahan belum selesai / masih dlm proses

* Persiapan ~~spindel~~ ATK
* penghapus, spindel, LSD

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Tanggal : ~~Jumat~~ Rabu, 9 Juli 2025

Waktu : 10.00 WITA

Tempat : Ruang Rapat FKIP

Agenda : 1. Evaluasi Semester ~~Genap~~ ^{Genap} 2024/2025

2. Persiapan Ujian Semester Genap 2024/2025

3. Persiapan PLP I 2025/2026

Persiapan pelaksanaan UAS

→ Bahasa Inggris, Matematika

Jumlah pertemuan sudah melebihi 80%, banyak yg sudah berkecukupan/baik pertemuannya dari semester sebelum nya. Secara umum semuanya baik

Untuk perangkat pembelajaran juga seperti itu. Meski masih ada yg belum lengkap.

Kendala biasa di, Evaluasi Pembelajaran: RPS kebanyakan sudah masuk

→ Biologi

Bahasa Indonesia : sudah 5 kali ~~masuk~~ pertemuan, masih dibawa 50%. Yang lainnya sudah 80% juga.

Untuk perangkat : Pak Asrullah dan Ibu Aniyanti belum memasukkan perangkatnya.

Dosen yg memiliki kelas Praktek agar di back up dari fakultas. Agar pelaksanannya sebelum UAS / final

→ PNF

Mestinya Unit Penjaminan Mutu Prodi mesti agresif mengajar Para Dosen untuk mengumpulkan ~~para~~ perangkat pembelajaran.

→ Mengatasi Dosen-Dosen yang belum mengumpulkan Evaluasi Pembelajaran. Maka fakultas berinisiatif untuk mengumpulkan ~~menelaah~~ / Para Dosen bersama-sama mengerjakan Evaluasi Pembelajaran.

→ Sebelum workshop, perlu menyiapkan draft ^{nya} agar tidak lama dalam mengerjakan keikutsertaan-nya.

→ Soal-soal yang tidak ada final, maka mengumpulkan bahan Projectnya yang mesti ada rubriknya / panduannya juga

⇒ Hasil Expo, kumulatif dan rencana evaluasinya. Maka Kaprodi segera merancang KRSnya agar sudah dipersiapkan perangkat pembelajarannya.

- Evaluasi PLP I dan PLP II

SMA 1

SMA 3

SMA 4

Panitia PLP II 2025/2026

Ketua : A. Hestiansyah

Secretaris : Sienna / Sudarmanto

Bendahara : Ria Despani

⇒ Hasil Expo

1 Biologi : ada 3 temuan, Mayor : Haki Mahasiswa, minor : LMS, RPS di kaitkan dengan AIK, Relasional Workshop (menunggu PerMen SS), Laporan PLP dan Magang diusahakan dalam bentuk Haki

⇒ Sosialisasi kepada para Dosen untuk penerbitan Haki Mahasiswa sebagai Penulis Pertama.

2 Matematika : Mayor : Haki Mahasiswa, Soal UTS dan UAS tidak ada yg isi, -
Tracer Study 2023

Tracer Study : diingatkan Rapat Akademik, bagaimana regulasinya.

3. Bahasa Inggris : RPS diintegrasikan ke Penelitian Dosen, Auditor minor SK
Kelompok Bidang masing-masing Dosen, Laboratorium Bahasa, Workshop kumulatif

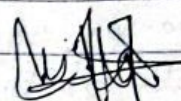
4 S2 Bahasa Inggris : ~~Revisi~~ Sistem Pembelajaran, LMS

Pimpinan Rapat



Dr. Hji Henny Setiawati, S.Pd, M.Pd

Karepare, 9 Juli 2025
Notulen



Muliyari Nordih

Hari/Tanggal : Kamis / 07 Agustus 2025
 Waktu : 09:00
 Tempat : Ruang PPG
 Agenda : Rapat Persiapan Workshop Kurikulum

Hal tetap.

1. Visi misi dari setiap prodi yang mengacu pada ~~Setiap~~ visi dan misi Universitas.
2. Pemusatan visi/misi diadukan ke setiap prodi atau secara kumulatif.
3. Pelaksanaan workshop dari tgl. 16 Agustus 2025 diundur ke tanggal 22/23 Agustus 2025
4. Instrumen survey belum rampung
5. Perluasan pengisian lulusan yang dilakukan oleh UPPS.
6. Indikator merupakan rujukan untuk mengonfirmasi visi misi prodi yang akan diuraikan ke CPL → CPME.
7. Pembentukan Tim pendamping di setiap prodi (6 prodi)
Tim pendamping → Tim Pakar
8. Survey Alumni 3 tahun terakhir

2025 Agustus 2 14AM
 2025 Agustus 4 14AM

2025 Agustus 8 - 2025 Agustus 1 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 11 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 12 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 13 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 14 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 15 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 16 : 2025 Agustus 14AM

2025 Agustus 17 : 2025 Agustus 14AM

Persiapan Rapat

Notulen

JLB
 Ika Yanti Zaba

JLB
 Ilham Sahabuddin

Hari / Tanggal : Sabtu / 08 Agustus 2025
Waktu : 10.00 WITA - selesai
Tempat : Ruang Rapat FKIP
Agenda : Rapat Panitia PLP 1. TA. 2025-2026

1. Peserta PLP 1 : - Prodi PBI
- Prodi MM
- Prodi Biologi
2. Jelaskan hasil evaluasi PLP sebelumnya untuk perbaikan PLP selanjutnya. ~~Aptikritan fanktan 1~~

PB1 = 6 orang

MM = 2 orang

Lokasi PLP I : SMAN 1 Parepare
SMAN 3 Parepare
SMAN 4 Parepare

Penerimaan Dik y Sekolah : - SK, Serdikab, IA.
Insentif hanya a/ Pamong

Pimpinan Rapat

Hastiansyah, M.Pd

Parepare, 09 Agustus 2025

Notulen

Saniya, S-Pd, M.Pd

1. Informasi mengenai...

2. Informasi mengenai...

3. Informasi mengenai...



Rapat RTM FKIP

Hari/Tanggal : Jumat / 15 Agustus 2025

Waktu : 08.30 - Selesai

Tempat : Ruang Rapat FKIP

Agenda : Rapat RTM FKIP

* Keputusan Rapat *

1. Tindakan perbaikan T.A 2024/2025

- Mengwajibkan mahasiswa menghasilkan produk inovatif sebagai bagian dari tugas akhir. Contoh skripsi, hasil laporan magang, hasil laporan KKN, artikel ilmiah, dll per prod & setiap tahun.

Pl. Kaprodi, Dosen Pembimbing

Waktu Perbaikan : Semester genap 2024/2025

Solusi :

- Hak Universitas anggaran oleh Universitas
- Hak perorangan anggaran oleh Mahasiswa sendiri / Dosen sendiri
- Patungan Dosen

2.

2. Menyusun Pedoman Penyusunan SKPI dan mensosialisasikannya SKPI (Surat Keterangan Pendamping Jajah) : Note : masalah di Pa ca.

Pl. Kaprodi, Operator Biro akademik

3. Waktu perbaikan, Semester genap 2024/2025

Solusi : Ditunda Lanjut di tahun ini

3. Melakukan Penjadwalan Workshop Kurikulum

Pl. Dekan, WD 1, Kaprodi

Waktu : Sabtu, 23 Agustus 2025

4. Melakukan koordinasi dgn stakeholder terkait

Pl. Koordinator Atk LP2IK, LPI

Solusi : Mengurus ke LP2IK (tunda lanjut)

5. Membuat Format Evaluasi Pembelajaran (sudah ada)

dan mengarsipkan bukti evaluasi & setiap semester

Pl. LPP

6. Menyusun roadmap jagung & penulisan Karya Ilmiah ^{Pelatihan}

Solusi: Mendorong dosen untuk berpartisipasi aktif menghadiri pendampingan jagung baik di tingkat Fakultas / Universitas

PS : Belian, Kaprodi, Dosen

Nota : Dampak pemindahan homepage dosen

7. Mengusulkan pengembangan Lab, LMS, dan ^{sistem informasi terpadu (sistem SIM keuangan, SIM akademik, SIM keunikan, SIM perpustakaan, SIM ke Univer} portal akademik & sosialisasi penggunaannya.

PS : Pimpinan Universitas

Waktu : Semester genap 2024 / 2025

8. Menetapkan Membuat template laporan Kuliah tamu dan kegiatan akademik lainnya & mewajibkan pelaporannya di setiap kegiatan akademik

PS : WOI, Kaprodi, GPMF, Kaprodi, & UPM prodi

9. Membentuk & menerbitkan SK kelompok riset berbasis rumpun keilmuan dosen serta menyusun SOP pelaporan & penyetoran rutin kegiatan peningkatan kapabilitas penelitian dosen

PS : UPPS

10. Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa mengenai pentingnya pengumpulan sertifikat keahlihan & segera menyusun dokumen penemuan mahasiswa & pengumpulan Muhammadiyah yg sesuai dgn standar yg ditetapkan

PS : Biro Administrasi Kaprodi

Dokumen tersedia dalam dokumen PKMB thn 2023

11. Mengidentifikasi

12. Mengidentifikasi Instansi luar negeri yg relevan & strategis, serta segera melakukan pendekatan / menjalin kerjasama

PS : UPPS, LKA, UPPS

Perubahan Redaksi :

MOU dengan bagian dari Universitas, tupoksi Prodi terkait kerjasama

dalam bentuk FA (Implementation of Agreement)

Rumputan Rapat

Notulen

Rafis

Dr. Henny Setiawati, S.Pd., M.Pd.